

QUELQUES INFORMATIONS CHIFFRÉES

Cette formation a déjà été suivie par nombre stagiaires.
L'évaluation de leur satisfaction se monte à nombre %.
(taux de retour de l'enquête : nombre %)
Le taux de réussite (objectifs atteints) est de nombre %.
Le taux de participation est de nombre %.

Public :

Utilisateur voulant aller plus loin dans la maîtrise d'Excel

Prérequis :

Maîtriser les bases d'Excel

Durée :

21 heures

Effectifs :

10 à 12 apprenants



Objectifs

- Réaliser des calculs et utiliser les fonctions courantes
- Maîtriser la création de formules de calcul avancées
- Utiliser les graphiques et les tableaux croisés dynamiques
- Exploiter des listes de données avec les outils de gestion et de synthèse

Contenu

Réviser les manipulations de base

- Utiliser les formules de calcul de base
- Mettre en forme des données dans un tableau
- Utiliser les fonctions statistiques
- Créer des graphiques
- Masquer des lignes, des colonnes
- Créer et gérer des règles de mise en forme conditionnelle
- Effectuer des calculs sur les dates, les heures, le texte
- Gérer les listes de données

Utiliser les formules conditionnelles Synthétiser les données avec les tableaux croisés dynamiques

- Créer un tableau croisé dynamique
- Mettre en forme avec les outils de styles et de disposition
- Actualiser les données
- Manipuler les données : modifier l'affichage des valeurs des champs calculés

Exploiter les fonctions de recherche

- Recherche verticale
- Recherche horizontale

Exploiter les fonctions avancées

- Faciliter la création de formules avec l'utilisation des noms
- Utiliser les outils de la validation des données
- Protéger la feuille, le classeur avec un mot de passe
- Créer des formulaires
- Extraire des données

Modalités et délais d'accès

- A la réception de la fiche d'inscription, nous vous contacterons pour vous confirmer votre inscription et une convention de formation professionnelle, établie selon les textes en vigueur, vous sera adressée en double exemplaire dont un à nous retourner signé.
- Dans le cas où le nombre de participants inscrits serait jugé pédagogiquement insuffisant, le Centre de Formation se réserve le droit d'annuler ou de reporter la session. Le délai d'annulation est toutefois limité à 15 jours avant la date prévue de commencement de la formation. Les places étant limitées nous vous conseillons de nous retourner ce formulaire d'inscription au plus vite.

Démarches pédagogiques

Suivi des dossiers

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

- Une responsable pédagogique
- Formateur avec une expérience dans le domaine

Méthodes pédagogiques

- Formation sur mesure, en présentiel
- Apports théoriques
- Méthode démonstrative et participative
- Test pré formation

Outils pédagogiques

- Ordinateur
- Logiciel Excel

Éléments matériels de la formation

- Salle de formation : table chaise, écran
- Équipements divers mis à disposition : ordinateur avec connexion
- Documentation : Support

Modalités d'évaluation des résultats (ou d'acquisition des compétences)

Suivi : Questionnaire de satisfaction	Évaluation : Evaluation formative tout au long de la formation / exercices d'application Validation : Certificat de réalisation de formation
http://www.oif-formation.fr/ : • Programme • Taux de participation • Taux de satisfaction • Taux d'abandon	Equivalences, passerelles : Sans objet Suite de parcours : Sans objet

Accessibilité aux PSH

Les personnes se trouvant dans une situation de handicap et qui nécessitent une adaptation technique, matérielle ou pédagogique doivent prendre contact avec le centre avant de s'inscrire. Cela afin d'étudier la faisabilité du projet de formation ainsi que les modalités à mettre en œuvre pour un accueil optimal.