

QUELQUES INFORMATIONS CHIFFRÉES

Public :

Personne chargée d'assurer des opérations dites générales (maintenance, remise en état de fonctionnement...) capable de gérer en temps réel l'enchaînement des tâches qu'elle réalise.

Durée :

287 heures

Effectifs :

10 à 12 apprenants

Prérequis :

Expression écrite et orale en français niveau B1 du Cadre européen commun de référence pour les langues
Autorisation préalable ou provisoire, en cours de validité le jour d'entrée en formation ou un numéro de carte professionnelle en cours de validité délivrée par la CLAC.

Cette formation a déjà été suivie par nombre stagiaires.
L'évaluation de leur satisfaction se monte à nombre 80%. (taux de retour de l'enquête : nombre 100%)
Le taux d'obtention des diplômes (objectifs atteints) est de nombre 89%.
Le taux de poursuite d'études est de nombre 90%.
Le taux d'interruption en cours de formation est de nombre en 5%.
Le taux d'insertion professionnelle des sortants de l'établissement concerné à la suite des formations dispensées est de nombre 89%.
Le taux de la valeur ajoutée de l'établissement est de nombre 100%.

DÉMARCHES PÉDAGOGIQUES

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS A LA FORMATION

- information individuelle ou collective,
- dossier de demande de formation,
- identification, voire évaluation des acquis,
- entretien individuel de conseil en formation,

PÉRIODE D'INTÉGRATION

Accueil, présentation des objectifs de formation, connaissance de l'environnement professionnel, sensibilisation au développement durable, adaptation du parcours de formation.

PÉRIODE D'INTÉGRATION

Aucun

OUTILS PÉDAGOGIQUES

Une plateforme digitale est mise à votre disposition pour compléter les cours et approfondir vos connaissances.

ÉLÉMENTS MATÉRIELS DE LA FORMATION

- Salle de formation : table chaise, écran
- Équipements divers mis à disposition : ordinateur avec connexion
- Documentation : Support

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES RÉSULTATS (OU D'ACQUISITION DES COMPÉTENCES)

grilles d'évaluation de mise en situation et déroulé d'examen, référentiel et guide un système informatisé de réponses pour la réalisation de l'épreuve QCU de l'examen par candidat.

Suivi :

- Emargement
- Questionnaire d'évaluation de la formation

Formateurs

EXPÉRIMENTÉS DU DOMAINE QUI VOUS ACCOMPAGNENT DE FAÇON PERSONNALISÉE.

<http://www.oif-formation.fr/> :

- Programme
- Taux de participation
- Taux de satisfaction
- Taux d'abandon

DIPLÔME VISÉ

DIPLÔME T.F.P. A.P.S. + SSIAP 1
AGENT DE PRÉVENTION ET DE SÉCURITÉ
(TITRE HOMOLOGUÉ PAR LE MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DÉLIVRÉ PAR LA C.P.N.E.F.P.)
DIPLÔME T.F.P. A.P.S.
AGENT DE PRÉVENTION ET DE SÉCURITÉ
(TITRE HOMOLOGUÉ PAR LE MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR ET DÉLIVRÉ PAR LA C.P.N.E.F.P.)

ACCESSIBILITÉ AUX PSH

En situation de handicap ? Contactez nous pour connaître les conditions de réalisation de la formation.

OBJECTIFS

EFFECTUER LES TÂCHES MINIMALES COMMUNES À TOUTES LES ENTREPRISES
DESÉCURITÉ EN SURVEILLANCE HUMAINE ET ÉLECTRONIQUE, TÉLÉSURVEILLANCE
ET VIDÉOPROTECTION, PROTECTION RAPPROCHÉE, SÛRETÉ
AÉROPORTUAIRE, TRANSPORT DE FONDUS.
EXERCER LE MÉTIER D'AGENT DE PRÉVENTION ET DE SÉCURITÉ : PROTÉGER, ALERTE
ET SECOURIR POUR ASSURER LA SÉCURITÉ DES BIENS ET DES PERSONNES.
GÉRER LES ÉVÉNEMENTS, EFFECTUER LES PALPATIONS DE SÉCURITÉ ET L'INSPECTION
VISUELLE DES BAGAGES.
SE MAÎTRISER POUR AGIR DE MANIÈRE APPROPRIÉE DANS LES SITUATIONS À RISQUES
AGGRAVÉES.

CONTENU

Module 1 TFP APS

Secourisme. Environnement juridique. Gestion des conflits .
Module stratégique. Prévention des risques d'incendie. Modalité
d'appréhension au cours de l'exercice du métier. Sensibilisation aux risques
terroristes. Module professionnel. Palpation de sécurité et inspection des
bagages. Surveillance par moyens électroniques de sécurité Gestion des
risques. Module événementiel spécifique
Gestion des situations conflictuelles dégradées
Module industriel spécifique :

Module 2. SSIAP 1

Le feu et ses conséquences. Désenfumage
Sécurité incendie. Installations techniques. Mise en œuvre des moyens
d'extinction. Rôles et missions des agents de sécurité incendie.
Concrétisation des acquis. Visites applicatives.
Présentation des différents moyen de secours.

Module 3. GESTION DE STRESS

Réagir positivement en situation de stress
Préserver son énergie et sa santé au quotidien
Installer le calme dans la durée
Gérer son stress sur son poste de travail.

Module 4. HABILITATION HOB0

Prendre conscience des risques liés au travail
identifier et adopter la bonne conduite pour maîtriser ces risques
Réagir face à un accident
Cas pratique

02.62.71.44.17

contact@oif-formation.fr

222 RUE MARIUS ET ARY LEBLOND 97410 SAINT PIERRE