

PARCOURS D'ACCÈS À LA QUALIFICATION

Secteur Commerce et Vente

QUELQUES INFORMATION CHIFFRÉES

Cette formation a déjà été suivie par **nombre** stagiaires.
L'évaluation de leur satisfaction se monte à **nombre %**.
(taux de retour de l'enquête : **nombre %**)
Le taux de réussite (objectifs atteints) est de **nombre %**.
Le taux de participation est dénombre **%**.

✓ Public :

Demandeurs d'emploi

✓ Prérequis :

- Motivation
- Respect des procédures
- Maîtrise des savoirs de bases en français (Expression orale et écrite)
- Maîtrise des 4 opération de base en mathématiques.
- Aisance relationnelle

✓ Durée :

315 heures

✓ Effectifs :

14 apprenants



Objectifs

- Se représenter plusieurs métiers du commerce et de la vente liés à différents secteurs afin de valider un projet professionnel avisé
- Acquérir les savoirs et les compétences de base nécessaires pour intégrer une formation en alternance
- Préparer une suite de parcours
- Acquérir par le biais de modules optionnels les bases des spécificités liées aux certifications proposées
- Maîtriser les principaux codes professionnels
- Sécuriser le parcours en proposant la certification CléA aux candidats ne souhaitant pas poursuivre en alternance

Contenu

Découverte des métiers du commerce et de la vente et consolidation du projet professionnel - 42 heures

- Métiers du commerce et de la vente selon les secteurs
- Missions et activités principales
- Modalités d'accès aux différents postes
- Contraintes des postes et du secteur
- Elaboration du projet professionnel
- Outils et stratégie de recherche d'emploi.

Communiquer en situation professionnelle - 56 heures

- Communication orale dans des situations variées
- Communication écrite : produire des textes informatifs courts relatifs à une activité professionnelle.

Utiliser des outils et des environnements numériques : Word, Excel, Powerpoint, Outlook, Drive - 49 heures

- Information et données
- Communication et collaboration
- Création de contenus
- Protection et sécurité Environnement numérique.

Développement des compétences transverses - 35 heures

- Organiser son activité
- Travailler en équipe
- Mettre en œuvre les processus administratifs.

Sécurisation du parcours : mise en œuvre de certifications selon les besoins et le projet - 7 heures

- Certification PIX et/ou CléA

Techniques de recherche de stage et d'emploi - 21 heures

- Appui à la rédaction de CV et LM
- Simulations d'entretiens d'embauche
- Présentation des sites de recherche d'emploi spécialisés, sensibilisation aux réseaux sociaux professionnels
- Travail sur les savoirs être.

Modalités et délais d'accès

• A la réception de la fiche d'inscription, nous vous contacterons pour vous confirmer votre inscription et une convention de formation professionnelle, établie selon les textes en vigueur, vous sera adressée en double exemplaire dont un à nous retourner signé.
• Dans le cas où le nombre de participants inscrits serait jugé pédagogiquement insuffisant, le Centre de Formation se réserve le droit d'annuler ou de reporter la session.
Le délai d'annulation est toutefois limité à 15 jours avant la date prévue de commencement de la formation.
Les places étant limitées nous vous conseillons de nous retourner ce formulaire d'inscription au plus vite.

Démarches pédagogiques

Inscription et démarche inductive

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

- Une responsable pédagogique
- Formateur/trice diplômée en Andragogie et en insertion socio professionnelle

Méthodes pédagogiques

Cette formation combine différentes modalités pédagogiques :

- Séances de formation intégrant l'utilisation d'outils pédagogiques numériques
- Exercices en individuel ou en sous-groupe

Outils pédagogiques

- Travaux de groupe
- Exercice d'application
- Plateforme Dendreo
- MES

Supports pédagogiques

Déroulé pédagogique / Méthode ADVP

Éléments matériels de la formation

- Salle de formation : table chaise, écran
- Équipements divers mis à disposition : ordinateur avec connexion
- Documentation : Support

Modalités d'évaluation des résultats (ou d'acquisition des compétences)

<p>Suivi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Questionnaire de satisfaction • Questionnaire sur le devenir stagiaires <p>Tout au long de la formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présence d'un référent de parcours, • Accompagnement et orientation vers d'autre structure pour la levée de freins périphériques. <p>En fin de formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilan <p>Après la formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suivis de l'intégration du candidat en entreprise ou en formation. 	<p>Évaluation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluation des acquis en cours de formation, • Evaluation de la satisfaction : Enquête de satisfaction stagiaire. <p>Validation :</p> <p>Attestation de suivi de formation (ou d'acquis des compétences)</p>
---	---

<p>http://www.oif-formation.fr/:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programme • Taux de participation • Taux de satisfaction • Taux d'abandon 	<p>Equivalences, passerelles https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/36648/</p> <p>Suites de parcours https://www.francecompetences.fr/recherche/rncp/36648/</p>
--	--

Accessibilité aux PSH

Les personnes se trouvant dans une situation de handicap et qui nécessitent une adaptation technique, matérielle ou pédagogique doivent prendre contact avec le centre avant de s'inscrire. Cela afin d'étudier la faisabilité du projet de formation ainsi que les modalités à mettre en œuvre pour un accueil optimal.