

QUELQUES INFORMATIONS CHIFFRÉES

Cette formation a déjà été suivie par nombre stagiaires.
L'évaluation de leur satisfaction se monte à nombre %.
(taux de retour de l'enquête : nombre %)
Le taux d'obtention des diplômes (objectifs atteints) est de nombre %.
Le taux de poursuite d'études est de nombre %.
Le taux d'interruption en cours de formation est de nombre en %.
Le taux d'insertion professionnelle des sortants de l'établissement concerné à la suite des formations dispensées est de nombre%.
Le taux de la valeur ajoutée de l'établissement est de nombre %.

- ✓ **Public :**
 - Demandeurs d'emplois de 16 à 29 ans qui ont le projet de se former par la voie de l'apprentissage
 - Demandeurs d'emploi âgés d'au moins 18 ans qui souhaite se préparer pour accéder à une formation.
- ✓ **Prérequis :**
 - Motivation
 - Respect des procédures
 - Maîtrise des savoirs de bases en français (Expression orale et écrite)
 - Maîtrise des 4 opérations de base en mathématiques.
 - Aisance relationnelle
- ✓ **Durée :**
400 heures
- ✓ **Effectifs :**
10 à 14 apprenants

Objectifs

L'objectif de la formation est de permettre :

- Acquérir de l'autonomie afin d'optimiser un parcours d'insertion professionnelle
- Définir des pistes professionnelles réalistes, dans un contexte économique répondant aux besoins des entreprises
- Savoir valoriser son profil et ses candidatures
- Acquérir les savoirs et aptitudes professionnels
- Maîtriser les techniques de recherche d'emploi, appréhender la réalité du marché de l'emploi
- Acquérir les savoirs de base (écrit, compter, numérique)
- Se représenter plusieurs métiers du commerce et de la vente liés à différents secteurs afin de valider un projet professionnel avisé
- Acquérir les savoirs et les compétences de base nécessaires pour intégrer une formation en alternance
- Préparer une suite de parcours
- Acquérir par le biais de modules optionnels les bases des spécificités liées aux certifications proposées
- Maîtriser les principaux codes professionnels
- Sécuriser le parcours en proposant la certification CléA aux candidats ne souhaitant pas poursuivre en alternance

Contenu

Partie Remobilisation :

Module 1 : Accueil et Intégration (35H)

- Présentation de l'OF
- Remise des documents
- Evaluation des pré-acquis
- Jeux de présentation

Module 2 : développement personnel (85H)

- Identifier les freins périphériques et les solutions pour y remédier
- Connaître les fonctionnements de sa personnalité
- Identifier ses talents et ses axes de développement
- Identifier ses valeurs et ses sources de motivation

Module 3 : Développer et consolider le projet professionnel (135H)

- Expression et différenciation de ses attentes et ses motivations
- Formulation de ses motivations intrinsèques et extrinsèques
- Exploration des projets professionnels et personnels
- Recensement et classification de ses compétences
- Mise en perspective avec les hypothèses de choix professionnels
- Identification de l'adéquation profil/projet
- Recherches documentaires (métier/formation), réalisation d'enquêtes métiers
- Emergence des hypothèses d'orientation
- Optimisation de sa zone de mobilité professionnelle

Module 4 : Optimiser l'insertion professionnelle (30H)

- La vie de l'entreprise : obligations et devoirs de l'employeur et du salarié
- Savoirs être et savoirs être professionnels
- Développer sa capacité à gérer ses émotions comme outil principal d'efficacité.
- Adapter les techniques de gestion du stress à son propre fonctionnement.
- Automatiser ses propres techniques de gestion du stress.

- Présentation des bassins de l'emploi du territoire et des secteurs d'activité en tension

Module 5 : Technique de recherche d'emploi (30H)

- L'Environnement numérique
- Communication : l'e-mail (premiers pas, fonctions de base, fonctionnalités avancées, dangers potentiels), médias sociaux (réseaux sociaux, outils de communication), partage (publication et partage, identité numérique)
- Création : produire des documents originaux mis en forme, structurés et adaptés à ses besoins en utilisant un traitement de texte et/ou un tableur Excel
- Mise en place d'une stratégie de recherche
- Planification des étapes de la recherche
- Apprendre à présenter son projet
- Savoir communiquer autour de son projet
- Simuler des entretiens
- Hiérarchisation des informations d'un CV
- Spécificité d'un CV métier
- Rédaction de la lettre de motivation
- Simulation d'entretien d'embauche
- Planification et méthodes de suivi des candidatures
- Techniques de relance
- Digitaliser ses recherches d'emploi et ses candidatures

Modules transversaux :

La communication en français (40 H)

- Écouter et comprendre S'exprimer à l'oral
- Lire Ecrire
- Décrire - Formuler

L'utilisation des règles de base de calcul et du raisonnement mathématique (40 H)

- Se repérer dans l'univers des nombres
- Résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations
- Lire et calculer les unités de mesures, de temps et des quantités Se repérer dans l'espace
- Restituer oralement un raisonnement mathématique

L'utilisation des techniques usuelles de l'information et de la communication numérique (34H)

- Connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur
- Saisir et mettre en forme du texte - Gérer des documents
- Se repérer dans l'environnement internet et effectuer une recherche sur le web
- Utiliser la fonction de messagerie

Partie Prépa qualif Commerce et vente :

Découverte des métiers du commerce et de la vente et consolidation du projet professionnel - (42 H)

- Métiers du commerce et de la vente selon les secteurs
- Missions et activités principales
- Modalités d'accès aux différents postes
- Contraintes des postes et du secteur
- Elaboration du projet professionnel
- Outils et stratégie de recherche d'emploi.

Communiquer en situation professionnelle - 56 heures

- Communication orale dans des situations variées
- Communication écrite : produire des textes informatifs courts relatifs à une activité professionnelle.

Utiliser des outils et des environnements numériques : Word, Excel, Powerpoint,

Outlook, Drive - 49 heures

- Information et données
- Communication et collaboration
- Création de contenus
- Protection et sécurité Environnement numérique.

Développement des compétences transverses - 35 heures

- Organiser son activité
- Travailler en équipe
- Mettre en œuvre les processus administratifs.

Sécurisation du parcours : mise en œuvre de certification selon les besoins et le projet - 7 heures

- Certification PIX et/ou Cléa

Technique de recherche de stage et d'emploi - 21 heures

- Appui à la rédaction de CV et LM
- Simulations d'entretiens d'embauche
- Présentation des sites de recherche d'emploi spécialisés, sensibilisation aux réseaux sociaux professionnels
- Travail sur les savoirs être.

Modalités et délais d'accès

- A la réception de la fiche d'inscription, nous vous contacterons pour vous confirmer votre inscription et une convention de formation professionnelle, établie selon les textes en vigueur, vous sera adressée en double exemplaire dont un à nous retourner signé.
- Dans le cas où le nombre de participants inscrits serait jugé pédagogiquement insuffisant, le Centre de Formation se réserve le droit d'annuler ou de reporter la session. Le délai d'annulation est toutefois limité à 15 jours avant la date prévue de commencement de la formation. Les places étant limitées nous vous conseillons de nous retourner ce formulaire d'inscription au plus vite.

Démarches pédagogiques

Inscription/ Démarche inductive

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

- Une responsable pédagogique
- Formateur/trice diplômée en Andragogie et en insertion socio professionnelle

Méthodes pédagogiques

Cette formation combine différentes modalités pédagogiques :

- Séances de formation intégrant l'utilisation d'outils pédagogiques numériques
- Exercices en individuel ou en sous-groupe

Outils pédagogiques

- Travaux de groupe
- Exercice d'application
- Plateforme Dendreo
- MES

Éléments matériels de la formation

- Salle de formation : table chaise, écran
- Équipements divers mis à disposition : ordinateur avec connexion
- Documentation : Support

Modalités d'évaluation des résultats (ou d'acquisition des compétences)

Suivi : • Questionnaire de satisfaction • Questionnaire sur le devenir stagiaires Tout au long de la formation : • Présence d'un référent de parcours, • Accompagnement et orientation vers d'autre structure pour la levée de freins périphériques. En fin de formation : • Bilan • Après la formation : • Suivis de l'intégration du candidat en entreprise ou en formation.	Évaluation : • Evaluation des acquis en cours de formation, • Evaluation de la satisfaction : Enquête de satisfaction stagiaire. Validation : Attestation de suivis de formation
http://www.oif-formation.fr/ : • Programme • Taux de participation • Taux de satisfaction • Taux d'abandon	Equivalences, passerelles : Sans objet - France Compétences (francecompetences.fr) Suites de parcours : Sans objet - France Compétences (francecompetences.fr)

Accessibilité aux PSH

Les personnes se trouvant dans une situation de handicap et qui nécessitent une adaptation technique, matérielle ou pédagogique doivent prendre contact avec le centre avant de s'inscrire. Cela afin d'étudier la faisabilité du projet de formation ainsi que les modalités à mettre en œuvre pour un accueil optimal.