

2022

Programme de formation

QUELQUES INFORMATIONS CHIFFRÉES

Cette formation a déjà été **suivie par nombre stagiaires**.

L'évaluation de leur **satisfaction** se monte à **nombre %**.

(taux de retour de l'enquête : **nombre %**)

Le **taux de réussite** (objectifs atteints) est de **nombre %**.

Le **taux de participation** est de **nombre %**.

OIF REUNION

ACTION DE REMOBILISATION

Objectifs

L'objectif de la formation est de permettre :

- Acquérir de l'autonomie afin d'optimiser un parcours d'insertion professionnelle
- Définir des pistes professionnelles réalistes, dans un contexte économique répondant aux besoins des entreprises
- Savoir valoriser son profil et ses candidatures
- Acquérir les savoirs et aptitudes professionnels
- Maîtriser les techniques de recherche d'emploi, appréhender la réalité du marché de l'emploi
- Acquérir les savoirs de base (écrit, compter, numérique)

Public :

- Demandeurs d'emplois de 16 à 29 ans qui ont le projet de se former par la voie de l'apprentissage
- Demandeurs d'emploi âgés d'au moins 18 ans qui souhaite se préparer pour accéder à une formation.

Prérequis :

- Aucun

Entretien individuel et test psychotechniques

Durée : 429 HEURES

Effectif : 12 apprenants

Modalités et délais d'accès

- A la réception de la fiche d'inscription, nous vous contacterons pour vous confirmer votre inscription et une convention de formation professionnelle, établie selon les textes en vigueur, vous sera adressée en double exemplaire dont un à nous retourner signé.
- Dans le cas où le nombre de participants inscrits serait jugé pédagogiquement insuffisant, le Centre de Formation se réserve le droit d'annuler ou de reporter la session. Le délai d'annulation est toutefois limité à 15 jours avant la date prévue de commencement de la formation. Les places étant limitées nous vous conseillons de nous retourner ce formulaire d'inscription au plus vite.

Contenu

La formation se compose de 5 modules, complétés de 3 modules transversaux

Module 1 : Accueil et Intégration (35H)

- Présentation de l'OF
- Remise des documents
- Evaluation des pré-acquis
- Jeux de présentation

Module 2 : développement personnel (85H)

- Identifier les freins périphériques et les solutions pour y remédier
- Connaître les fonctionnements de sa personnalité
- Identifier ses talents et ses axes de développement
- Identifier ses valeurs et ses sources de motivation

Module 3 : Développer et consolider le projet professionnel (135H)

- Expression et différenciation de ses attentes et ses motivations
- Formulation de ses motivations intrinsèques et extrinsèques
- Exploration des projets professionnels et personnels
- Recensement et classification de ses compétences
- Mise en perspective avec les hypothèses de choix professionnels
- Identification de l'adéquation profil/projet
- Recherches documentaires (métier/formation), réalisation d'enquêtes métiers
- Emergence des hypothèses d'orientation
- Optimisation de sa zone de mobilité professionnelle

Module 4 : Optimiser l'insertion professionnelle (30H)

- La vie de l'entreprise : obligations et devoirs de l'employeur et du salarié
- Savoirs être et savoirs être professionnels
- Développer sa capacité à gérer ses émotions comme outil principal d'efficacité.
- Adapter les techniques de gestion du stress à son propre fonctionnement.
- Automatiser ses propres techniques de gestion du stress.
- Présentation des bassins de l'emploi du territoire et des secteurs d'activité en tension

Module 5 : Technique de recherche d'emploi (30H)

- L'Environnement numérique
- Communication : l'e-mail (premiers pas, fonctions de base, fonctionnalités avancées, dangers potentiels), médias sociaux (réseaux sociaux, outils de communication), partage (publication et partage, identité numérique)
- Création : produire des documents originaux mis en forme, structurés et adaptés à ses besoins en utilisant un traitement de texte et/ou un tableur Excel
- Mise en place d'une stratégie de recherche
- Planification des étapes de la recherche

- Apprendre à présenter son projet
- Savoir communiquer autour de son projet
- Simuler des entretiens
- Hiérarchisation des informations d'un CV
- Spécificité d'un CV métier
- Rédaction de la lettre de motivation
- Simulation d'entretien d'embauche
- Planification et méthodes de suivi des candidatures
- Techniques de relance
- Digitaliser ses recherches d'emploi et ses candidatures

Modules transversaux :

La communication en français (40 h)

- Écouter et comprendre S'exprimer à l'oral
- Lire Ecrire
- Décrire - Formuler

L'utilisation des règles de base de calcul et du raisonnement mathématique (40 H)

- Se repérer dans l'univers des nombres
- Résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations
- Lire et calculer les unités de mesures, de temps et des quantités Se repérer dans l'espace
- Restituer oralement un raisonnement mathématique

L'utilisation des techniques usuelles de l'information et de la communication numérique (34H)

- Connaitre son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur
- Saisir et mettre en forme du texte - Gérer des documents
- Se repérer dans l'environnement internet et effectuer une recherche sur le web
- Utiliser la fonction de messagerie

Démarches pédagogiques

Inscription

Démarche inductive

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Une responsable pédagogique

Formateur/trice diplômée en Andragogie et en insertion socio professionnelle

Méthodes pédagogiques :

Cette formation combine différentes modalités pédagogiques :

- Séances de formation intégrant l'utilisation d'outils pédagogiques numériques
- Exercices en individuel ou en sous-groupe

Outils pédagogiques :

- Travaux de groupe
- Exercice d'application
- Plateforme Dendreo
- MES

Supports pédagogiques :

Déroulé pédagogique, Methode ADVP

Éléments matériels de la formation

Salle de formation : table chaise, écran

Équipements divers mis à disposition : ordinateur avec connexion

Documentation : Support

Modalités d'évaluation des résultats (ou d'acquisition des compétences)

<p>Suivi :</p> <ul style="list-style-type: none"> → Questionnaire de satisfaction → Questionnaire sur le devenir stagiaires <p>Tout au long de la formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présence d'un référent de parcours, • Accompagnement et orientation vers d'autre structure pour la levée de freins périphériques. <p>En fin de formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilan <p>Après la formation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suivis de l'intégration du candidat en entreprise ou en formation. 	<p>Evaluation :</p> <ul style="list-style-type: none"> → Evaluation des acquis en cours de formation, → Evaluation de la satisfaction : Enquête de satisfaction stagiaire. <p>Validation :</p> <ul style="list-style-type: none"> → Aucune → Attestation de suivis de formation
--	---

<p>http://www.oif-formation.fr/ :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programme • Taux de participation • Taux de satisfaction • Taux d'abandon 	<p>Equivalences, passerelles : AUCUNE</p> <p>Suites de parcours : accès à l'apprentissage ou à la formation professionnelle</p>
---	---

ACCESSIBILITÉ AUX PSH

Les personnes se trouvant dans une situation de handicap et qui nécessitent une adaptation technique, matérielle ou pédagogique doivent prendre contact avec le centre avant de s'inscrire. Cela afin d'étudier la faisabilité du projet de formation ainsi que les modalités à mettre en œuvre pour un accueil optimal.