

FORMATION EXCEL INTERMÉDIAIRE

☑ PUBLIC

Tout public

☑ DUREE

2 jours (14 h)

☑ EFFECTIFS

12 apprenants

☑ PRÉREQUIS

Avoir suivi la formation "EXCEL DÉBUTANT" ou avoir un niveau de connaissances équivalent.

☑ TARIFS ET FINANCEMENTS

Financement personnel, OPCO, Nous consulter

☑ RÉSULTATS

Aucune session

OBJECTIFS :

- Acquérir une utilisation efficace et judicieuse d'Excel.
- Gagner du temps dans la construction et la présentation de ses tableaux et graphiques.
- Exploiter une liste de données et l'analyser avec des tableaux croisés dynamiques.
- Fiabiliser ses calculs et analyses.

PROGRAMME DE LA FORMATION :

MODULE 1 : EXPLOITER LES OUTILS GAINS DE TEMPS

- Définir des règles de mise en forme conditionnelle.
- Faciliter et contrôler la saisie avec la validation de données.

MODULE 2 : CONSTRUIRE DES FORMULES DE CALCUL SIMPLES ET ÉLABORÉES

- Maîtriser la recopie de formules : les références relatives (A1), absolues (SA\$1) ou mixtes (A\$1, SA1).
- Faciliter la création de formules : utiliser des noms.
- Mettre en place des conditions simples, complexes, imbriquées : SI, SI.CONDITIONS, OU, ET, ESTVIDE ...
- Calculer des statistiques : NBVAL, NB, NB.SI, MEDIANE, ...
- Mettre en relation des données avec la fonction RECHERCHEV, RECHERCHEX.
- Calculer des dates, des heures : MOIS.DECALER, FIN.MOIS, DATEDIF
- Manipuler du texte : GAUCHE, DROITE, STXT, NBCAR, ...

MODULE 3 : CONSTRUIRE DES GRAPHIQUES ÉLABORÉS

- Réussir un graphique : rappel sur les étapes à respecter.
- Combiner plusieurs types de graphiques en un seul.
- Comparer des séries d'ordres de grandeur différents.

MODULE 4 : EXPLOITER UNE LISTE DE DONNÉES

- Mettre les données sous forme de tableau.
- Appliquer des tris multicritères et personnalisés.
- Interroger, extraire des données avec les filtres automatiques.
- Supprimer des doublons.

MODULE 5 : METTRE EN PLACE DES TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES

- Mettre en place des tableaux croisés dynamiques à 1, 2 ou 3 dimensions.
- Regrouper les informations par période, par tranche.
- Filtrer, trier, masquer des données.
- Ajouter des ratios, des pourcentages.
- Insérer un graphique croisé dynamique.

DÉMARCHES PÉDAGOGIQUES

MODALITÉS D'ACCÈS A LA FORMATION

- Dossier de demande de formation
- Test de positionnement
- Entretien individuel d'accompagnement en formation

OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Plateforme e-learning DENDREO pour la transmission des supports
- Écran projecteur pour présentation des supports de formation

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Présentiel
- Multimodalités (Méthodes expérientielle, démonstrative, active)
- Méthodes pédagogiques inspirées de la Facilitation

ÉLÉMENTS MATÉRIELS DE LA FORMATION

- Salle de formation : table chaise, écran
- Équipements divers mis à disposition : ordinateur avec connexion
- Documentation : Support

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES RÉSULTATS (OU D'ACQUISITION DES COMPÉTENCES)

- Évaluation formative à chaque séquence pédagogique
- Évaluation sommative pour chaque outil module enseigné
- Évaluation de satisfaction de la formation

SUIVI :

- Emargement
- Questionnaire de satisfaction de la formation

FORMATEURS:

Une formation dispensée par des formateurs expérimentés, avec une pédagogie innovante et pragmatique qui vous accompagne de façon individualisée et personnalisée.

<http://www.oif-formation.fr/> :

- Programme
- Taux de participation
- Taux de satisfaction
- Taux d'abandon

ACCESSIBILITÉ AUX PSH

En situation de handicap, contactez nous afin de bénéficier d'un accompagnement spécifique, des aménagements adaptés à vos besoins seront mis en place

CENTRE DE LA RÉUNION

☎ 02.62.71.44.17

@ contact@oif-formation.fr

📍 222 rue Marius et Ary Leblond 97410 Saint Pierre

CENTRE DE MAYOTTE

☎ 06.39.29.33.75

@ contact.mayotte@oif-formation.fr

📍 7 Rue de la Rose 97680 MROALE

JANVIER 2024