

FORMATION "PACK OFFICE EXPERT"

☑ PUBLIC

Tout public

☑ DUREE

6 jours (42 h)

☑ EFFECTIFS

12 apprenants

☑ PRÉREQUIS

Avoir suivi la formation "PACK OFFICE INTERMÉDIAIRE" ou avoir un niveau de connaissances équivalent.

☑ TARIFS ET FINANCEMENTS

Financement personnel, OPCO, Nous consulter

☑ RÉSULTATS

Aucune session

OBJECTIFS :

WORD :

- Organiser son travail dans Word pour concevoir rapidement tous types de documents.
- Gagner un temps précieux par la maîtrise des fonctionnalités avancées.

EXCEL :

- Organiser vos données pour faciliter l'analyse et fiabiliser les résultats.
- Exploiter le potentiel de calcul d'Excel, automatiser les traitements et la mise en forme sans programmer : formules complexes, imbriquées, matricielles..

POWERPOINT :

- Créer rapidement des présentations élaborées en intégrant des objets multimédias et des schémas imbriqués.
- Utiliser judicieusement l'interactivité et les animations pour renforcer l'impact de vos présentations.
- Créer des modèles prêts à l'emploi en respectant la charte graphique de l'entreprise.
- Gagner du temps

PROGRAMME DE LA FORMATION :

MODULE 1 : WORD

1. Exploiter les outils "gain de temps"
2. Automatiser la présentation de vos documents
3. Construire un document structuré
4. Intégrer des illustrations
5. Éditer un mailing ou un e-mailing
6. Mettre en place un formulaire
7. Travailler à plusieurs sur un même document

MODULE 2 : EXCEL

1. Préparer, organiser et contrôler les données pour en faciliter l'analyse
2. Optimiser et fiabiliser les calculs : formules complexes, imbriquées, matricielles
3. Automatiser sans programmer

MODULE 3 : POWERPOINT

- 1 - Soigner et harmoniser l'apparence de vos présentations
- 2 - Illustrer vos présentations : images et multimédias
- 3 - Réaliser rapidement des schémas imbriqués
- 4 - Concevoir une présentation interactive
- 5 - Animer vos présentations
- 6 - Communiquer, transférer une présentation

DÉMARCHES PÉDAGOGIQUES

MODALITÉS D'ACCÈS A LA FORMATION

- Dossier de demande de formation
- Test de positionnement
- Entretien individuel d'accompagnement en formation

OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Plateforme e-learning DENDREO pour la transmission des supports
- Écran projecteur pour présentation des supports de formation

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Présentiel
- Multimodalités (Méthodes expérientielle, démonstrative, active)
- Méthodes pédagogiques inspirées de la Facilitation

ÉLÉMENTS MATÉRIELS DE LA FORMATION

- Salle de formation : table chaise, écran
- Équipements divers mis à disposition : ordinateur avec connexion
- Documentation : Support

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES RÉSULTATS (OU D'ACQUISITION DES COMPÉTENCES)

- Évaluation formative à chaque séquence pédagogique
- Évaluation sommative pour chaque outil enseigné
- Évaluation de satisfaction de la formation

SUIVI :

- Emargement
- Questionnaire de satisfaction de la formation

FORMATEURS:

Une formation dispensée par des formateurs expérimentés, avec une pédagogie innovante et pragmatique qui vous accompagne de façon individualisée e personnalisée.

<http://www.oif-formation.fr/> :

- Programme
- Taux de participation
- Taux de satisfaction
- Taux d'abandon

ACCESSIBILITÉ AUX PSH

En situation de handicap, contactez nous afin de bénéficier d'un accompagnement spécifique, des aménagements adaptés à vos besoins seront mis en place

CENTRE DE LA RÉUNION

☎ 02.62.71.44.17

@ contact@oif-formation.fr

📍 222 rue Marius et Ary Leblond 97410 Saint Pierre

CENTRE DE MAYOTTE

☎ 06.39.29.33.75

@ contact.mayotte@oif-formation.fr

📍 7 Rue de la Rose 97680 MROALE

JANVIER 2024