

FORMATION POWERPOINT EXPERT

PUBLIC

Tout public

DUREE

2 jours (14 h)

EFFECTIFS

12 apprenants

PRÉREQUIS

Avoir suivi la formation "POWERPOINT INTERMÉDIAIRE" ou avoir un niveau de connaissances équivalent.

RÉSULTATS

Aucune session

TARIFS ET FINANCEMENTS

Financement personnel, OPCO, Nous consulter

OBJECTIFS :

- Crée rapidement des présentations élaborées en intégrant des objets multimédias et des schémas imbriqués.
- Utiliser judicieusement l'interactivité et les animations pour renforcer l'impact de vos présentations.
- Crée des modèles prêts à l'emploi en respectant la charte graphique de l'entreprise.
- Gagner du temps.

PROGRAMME DE LA FORMATION

MODULE 1 MODULE 1 : SOIGNER ET HARMONISER L'APPARENCE DE VOS PRÉSENTATIONS

- Crée un thème personnalisé : jeu de couleurs, polices et effets.
- Modifier le texte et les objets du masque des diapositives.
- Exploiter plusieurs masques dans une seule présentation.
- Ajouter une ou plusieurs dispositions personnalisées.
- Intégrer des espaces réservés.
- Crée des modèles et des maquettes prêts à l'emploi.

MODULE 2 : ILLUSTRER VOS PRÉSENTATIONS : IMAGES ET MULTIMÉDIAS

- Exploiter des photos numériques : travailler le cadrage, la luminosité, les couleurs.
- Insérer des icônes, des modèles 3D.
- Générer et modifier un album photos.
- Insérer et paramétriser des objets multimédias : vidéos ou sons.

MODULE 3 : RÉALISER RAPIDEMENT DES SCHÉMAS IMBRIQUÉS

- Insérer un diagramme SmartArt pour illustrer un processus, une organisation.
- Convertir du texte en diagramme.
- Utiliser des formes connectées pour construire des organigrammes élaborés.
- Crée un objet graphique et l'enregistrer en tant qu'image.
- Trucs et astuces pour gagner en efficacité.

MODULE 4 : CONCEVOIR UNE PRÉSENTATION INTERACTIVE

- Mettre au point une navigation personnalisée.
- Crée un sommaire dynamique grâce à l'outil "Zoom".
- Crée des boutons d'action, des liens hypertextes.
- Concevoir une borne interactive.
- Lier plusieurs présentations.

MODULE 5 : ANIMER VOS PRÉSENTATIONS

- Optimiser transitions et animations.
- Définir des effets d'entrée, de sortie ou d'accentuation.
- Déplacer un objet sur une trajectoire.
- Déclencher une animation par un clic sur un objet.
- Crée plusieurs diaporamas à partir d'un seul.

MODULE 6 : COMMUNIQUER, TRANSFÉRER UNE PRÉSENTATION

- Crée un package de présentation.
- Transformer votre présentation en vidéo.

CENTRE DE LA RÉUNION

 02.62.71.44.17

 contact@oif-formation.fr

 222 rue Marius et Ary Leblond 97410 Saint Pierre

TARIFS ET FINANCEMENTS

DÉMARCHES PÉDAGOGIQUES

MODALITÉS D'ACCÈS A LA FORMATION

- Dossier de demande de formation
- Test de positionnement
- Entretien individuel d'accompagnement en formation

OUTILS PÉDAGOGIQUES

- Plateforme e-learning DENDREO pour la transmission des supports
- Écran projecteur pour présentation des supports de formation

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Présentiel
- Multimodalités (Méthodes expérimentuelle, démonstrative, active)
- Méthodes pédagogiques inspirées de la Facilitation

ÉLÉMENTS MATÉRIELS DE LA FORMATION

- Salle de formation : table chaise, écran
- Équipements divers mis à disposition : ordinateur avec connexion
- Documentation : Support

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES RÉSULTATS (OU D'ACQUISITION DES COMPÉTENCES)

- Évaluation formative à chaque séquence pédagogique
- Évaluation sommative pour chaque outil module enseigné
- Évaluation de satisfaction de la formation

SUIVI :

- Emargement
- Questionnaire de satisfaction de la formation

FORMATEURS:

Une formation dispensée par des formateurs expérimentés, avec une pédagogie innovante et pragmatique qui vous accompagne de façon individualisée et personnalisée.

<http://www.oif-formation.fr/> :

- Programme
- Taux de participation
- Taux de satisfaction
- Taux d'abandon

ACCESIBILITÉ AUX PSH

En situation de handicap, contactez nous afin de bénéficier d'un accompagnement spécifique, des aménagements adaptés à vos besoins seront mis en place

CENTRE DE MAYOTTE

 06.39.29.33.75

 contact.mayotte@oif-formation.fr

 7 Rue de la Rose 97680 MROALE

JANVIER 2024