

# TITRE PROFESSIONNEL ASSISTANT RESSOURCES HUMAINES

## TP-01284

### ☑ PUBLIC :

Tout public

### ☑ DURÉE :

Selon la modalité choisie

### ☑ PRÉREQUIS :

- Niveau bac ou équivalent
- Expérience dans le domaine tertiaire administratif en entreprise ou en structure associative de 1 an environ (connaissances de l'environnement, des différentes fonctions et des interrelations)
- Acquis professionnels dans la bureautique (maîtrise du traitement de texte et du tableur, rédaction et présentation d'écrits professionnels...)

### ☑ EFFECTIFS :

12 apprenants

### ☑ RÉSULTATS:

Aucune session

### ☑ MODALITÉS DE LA FORMATION

- FORMATION EN CONTINUE : 1064 heures**
- 784 heures de formation
  - 280 heures de stage
  - 1 jour de formation en distanciel
- FORMATION EN ALTERNANCE : 798 heures**
- 24 mois
  - 1 jour en centre, 4 jours en entreprise

## TARIF ET FINANCEMENT

Nous consulter. Financement individuel, FRANCE TRAVAIL, Transition PRO, OPCO, CPF, AGEFIPH, et Région en fonction de votre situation professionnelle

### OBJECTIFS :

- ASSURER TOUT OU PARTIE DES OPÉRATIONS LIÉES À LA GESTION ADMINISTRATIVE DU PERSONNEL
- CONTRIBUER AU RECRUTEMENT DE NOUVEAUX COLLABORATEURS ET AU DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES.

### PROGRAMME DE LA FORMATION :

#### AT 1: ASSURER LES MISSIONS OPÉRATIONNELLES DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- Assurer la gestion administrative du personnel
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines

#### AT 2 : CONTRIBUER AU DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

- Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
- Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

## DÉMARCHES PÉDAGOGIQUES

### MODALITÉS D'ACCÈS A LA FORMATION

- Réunion d'information collective
- Dossier de demande de formation
- Test de positionnement
- Entretien individuel d'accompagnement en formation

### PÉRIODE D'INTÉGRATION

Accueil, Présentation des objectifs de formation, Connaissances de l'environnement professionnel, Sensibilisation au développement durable, Adaptation du parcours de formation, RAN bureautique et numérique, Atelier VSI (1 semaine).

### OUTILS PÉDAGOGIQUES

Une plateforme digitale est mise à votre disposition pour compléter les cours et approfondir vos connaissances.

### PASSERELLES OU MÉTIERS VISÉS

Suite à cette formation, des passerelles sont possibles pour une poursuite d'études sur un niveau de qualification supérieure ou transverse dans le secteur :

- Titre Professionnel Assistante de Direction
- Assistant recrutement
- Assistant RH et paie
- Gestionnaire des emplois et carrières

### MODALITÉS D'ÉVALUATION DES RÉSULTATS (OU D'ACQUISITION DES COMPÉTENCES)

- Évaluation des acquis de compétences tout au long de la formation (Évaluation en Cours de Formation ECF)
- Visite en entreprise pour évaluer la mise en pratique des compétences théoriques
- Rédaction d'un dossier professionnel et de production.
- Session d'examen pour valider le Titre Professionnel devant un jury composé de professionnels habilités (constitué d'une épreuve de mise en situation professionnelle, d'un entretien technique et d'un entretien final)

#### SUIVI :

- Emargement
- Questionnaire d'évaluation de la formation

<http://www.oif-formation.fr/> :

- Programme
- Taux de participation
- Taux de satisfaction
- Taux d'abandon

#### FORMATEURS

- Expérimentés dans le domaine visé.
- Les stagiaires bénéficient d'un accompagnement personnalisé et individualisé

#### DIPLÔME VISÉ

Titre professionnel de niveau 5 délivré par le MINISTÈRE DU TRAVAIL DU PLEIN EMPLOI ET DE L'INSERTION

#### ACCESSIBILITÉ AUX PSH

En situation de handicap, contactez nous afin de bénéficier d'un accompagnement spécifique, des aménagements adaptés à vos besoins seront mis en place.

#### Centre de la Réunion

☎ 02.62.71.44.17

@ contact@oif-formation.fr

📍 222 RUE MARIUS ET ARY LEBLOND 97410 SAINT PIERRE

#### Centre de Mayotte

☎ 06.39.29.33.75

@ contact.mayotte@oif-formation.fr

📍 7 RUE DE LA ROSE 97680 MROALE

JANVIER 2024